



Автоматическая некоммерческая организация  
высшего профессионального образования  
«Смолянский институт Российской академии образования»

Е.2 Организационно-правовые и методические документы

РП-2.4 Прием студентов

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.45-16

П-45 Положение об экзаменационной комиссии

Принято на заседании Ученого совета  
27 апреля 2016 г., протокол №06-55

Председатель Ученого совета

Б.Я. Савелов



Утверждено:  
Ректор Смоленского института  
М. Николаев

Система качества Смоленского института

## Положение об экзаменационной комиссии

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.45-16

Версия 1.3

Дата введения: «04» мая 2016 года

Санкт-Петербург  
2016




АНО ВПО «СУРАО»

П-45 Положение об экзаменационной комиссии

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.45-16

**Оглавление**

<b>I. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Состав и обязанности работников экзаменационной комиссии.....</b>	<b>4</b>
<b>III. Организация экзаменационных испытаний.....</b>	<b>4</b>
<b>Лист согласования.....</b>	<b>8</b>
<b>Лист ознакомления.....</b>	<b>8</b>
<b>Лист учета экземпляров.....</b>	<b>9</b>
<b>Лист регистрации изменений.....</b>	<b>10</b>

	АНО ВПО «СУРАО»
	П-45 Положение об экзаменационной комиссии
	СК-Е.2-РП-2.4-П-00.45-16
<p><b>1. Общие положения</b></p> <p>1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии Автономной некоммерческой организации «Смольный институт Российской академии образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 года № 1147 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее - Порядок приема).</p> <p>1.2. В целях правового обеспечения деятельности Экзаменационной комиссии АНО ВПО «Смольного института РАО» (далее - Экзаменационная комиссия, Комиссия) в Положении определяются цели, состав и структура, ее полномочия и функции, права, обязанности и ответственность ее членов, порядок организации работы.</p> <p>1.3. Комиссия создается в целях:</p> <p>1.3.1. обеспечения соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на всех этапах проведения приема в АНО ВПО «Смольного института РАО» (далее - Институт);</p> <p>1.3.2. оценивания вступительных испытаний граждан, имеющих высшее профессиональное образование, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний;</p> <p>1.3.3. организации и проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>1.3.4. организации и проведения вступительных испытаний для граждан: имеющих среднее (полное) общее образование, полученное до 1 января 2009 г.; имеющих среднее профессиональное образование - при приеме для обучения по программам бакалавриата соответствующего профиля; имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;</p> <p>1.3.5. организации и проведения вступительных испытаний для граждан, поступающих на основании результатов вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются вузом самостоятельно: имеющих среднее профессиональное образование; имеющих высшее профессиональное образование;</p> <p>1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и для организации своей деятельности использует следующие нормативные правовые акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституцию Российской Федерации;</li> <li>- Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);</li> <li>- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (ред. от 30.11.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.10.2015 N 39572)</li> <li>- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.09.2014 года № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;</li> <li>- Устав Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Смольный институт Российской академии образования».</li> </ul>	
Версия: 1.3	Стр.3 из 7



АНО ВПО «СУРАО»

П-45 Положение об экзаменационной комиссии

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.45-16

## **II. Состав и обязанности работников экзаменационной комиссии**

Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний при поступлении на первый курс института.

2.1. Для организации и приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов приказом ректора назначается - председатель экзаменационной комиссии.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников института. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

2.4. Экзаменационная комиссия работает в соответствии с расписанием.

2.5. В обязанности председателя экзаменационной комиссии входит:

- подбор кандидатур для исполнения обязанностей членов предметных экзаменационных подкомиссий (не позднее, чем за 4 месяца до начала вступительных испытаний);
- общее руководство процессом составления необходимого количества экзаменационных тестовых заданий по предметам;
- обеспечение условий для полноценной работы предметных подкомиссий в течение экзаменационного периода;
- контроль за работой членов предметных экзаменационных подкомиссий;
- принимает участие в проведении процедуры апелляции.

2.6. Члены предметной экзаменационной комиссии:

- участвуют в подготовке материалов вступительных испытаний;
- проводят консультации перед вступительными испытаниями;
- участвуют в проведении вступительных испытаний;
- участвуют в проверке экзаменационных работ;
- участвуют в проведении процедуры апелляции в соответствии с положением об апелляции.

## **III. Организация экзаменационных испытаний**

### **3.1. Вступительные испытания, проводимые организацией самостоятельно**

3.1.1. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.1.2. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ и процедуре вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям и критериям оценки.

3.1.3. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тестовые задания и т.п.) составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных Министерством образования и науки РФ, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии, председателем экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем.

3.1.4. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится как документ строгой отчетности. Срок хранения - 6 месяцев.

3.1.5. Явка абитуриентов на испытания:

- лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут сдать их в назначенный для этого день до полного завершения вступительных испытаний.

Версия: 1.3

Стр.4 из 7



АНО ВПО «СУРАО»

П-45 Положение об экзаменационной комиссии

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.45-16

- лица, получившие на вступительных испытаниях неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям и к конкурсу не допускаются.
- повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается.

3.1.6. Во время проведения вступительных испытаний поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия);
- любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не пользоваться средствами оперативной связи.

3.1.7. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. После проверки документов, удостоверяющих личность, поступающий получает экзаменационное задание для письменного ответа. Консультации с членами предметной экзаменационной комиссии во время проведения экзаменов допускаются только в части формулировки вопроса в экзаменационном задании.

3.1.8. Все экзаменационные работы в письменной форме выполняются исключительно синей или черной авторучкой. Работы, выполненные с использованием карандаша, к проверке не принимаются. Экзаменационные работы в тестовой форме заполняются в строгом соответствии с требованиями, указанными в бланках тестовых заданий.

3.1.9. Продолжительность письменного тестирования по каждому предмету составляет 90 минут.

3.1.10. При нарушении абитуриентом порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.1.11. Оценка за экзамен ставится в принятой системе баллов (по стобалльной шкале) на бланке экзаменационной работы и заносится в экзаменационный лист.

3.1.12. Тесты вступительных испытаний зачисленных в Смоленский институт хранятся в их личных делах, а не зачисленных уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

3.1.13. Объявление результатов письменных вступительных испытаний и дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности осуществляется в соответствии с графиком. Результаты вступительных испытаний вывешиваются на информационном стенде приемной комиссии:

- при проведении письменного вступительного испытания - на позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.1.14. После объявления результатов письменного вступительного испытания абитуриент (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой абитуриента) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего дня.

3.1.15. Абитуриенты, не согласные с полученной на испытании оценкой, имеют право на апелляцию.

Версия: 1.3

Стр.5 из 7



АНО ВПО «СУРАО»

П-45 Положение об экзаменационной комиссии

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.45-16

**3.2. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

3.2.1. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2.2. Вступительные испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - не более 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

3.2.3. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающих абитуриентам с ограниченными возможностями здоровья необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

3.2.4. Продолжительность вступительного испытания для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья увеличивается до 1.5 часа.

3.2.5. Абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

**Заключительное положение**

Настоящее Положение, дополнения, и изменения в него принимается Ученым советом и утверждаются приказом ректора института.

Версия: 1.3

Стр.6 из 7