



Автономная некоммерческая организация
высшего профессионального образования
«Смольский институт Российской академии образования»

Е.2 Организационно-правовые и методические документы

РП-2.4 Прием студентов

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.44-16

П-44 Положение об Аттестационной комиссии

Принято на заседании Ученого совета

27 апреля 2016 г. протокол №06-13

Председатель Ученого совета

Е.Я. Сметов

Утверждено:
Ректор Смоленского института
Г.М. Дашков



Система качества Смоленского института

Положение об аттестационной комиссии

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.44-16

Версия 1.3

Дата введения: «04» мая 2016 года

Санкт-Петербург
2016



АНО ВПО «СУРАО»

П-44 Положение об Аттестационной комиссии

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.44-16

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Состав и обязанности работников аттестационной комиссии.....	3
III. Организация аттестационных испытаний.....	4
Лист согласования.....	5
Лист ознакомления.....	5
Лист учета экземпляров.....	6
Лист регистрации изменений.....	7

Версия: 1.3

Стр.2 из 7



АНО ВПО «СУРАО»

П-44 Положение об Аттестационной комиссии

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.44-16

I. Общие положения

1.1. Для организации и проведения аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы, переводе студентов из высших учебных заведений и восстановлении студентов и слушателей, отчисленных из АНО ВПО (СУРАО) в Смольном институте формируется **аттестационная комиссия института.**

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации в сфере высшего и послевузовского профессионального образования, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года №71; Порядком приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 года №2895; Уставом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Смольный институт Российской академии образования».

II. Состав и обязанности работников аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

2.2. Председателем аттестационной комиссии приказом ректора назначается проректор по учебной работе.

2.3. Аттестационная комиссия и подкомиссии факультетов формируются из деканов (заместителей деканов) факультетов, заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава института, работников учебно-вспомогательного персонала. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.4. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.5. В обязанности председателя аттестационной комиссии входит:

- подбор кандидатур членов комиссии;
- общее руководство процессом приема на второй и последующие курсы, переводов и восстановлений в число студентов Смольного института;
- обеспечение условий для полноценной работы аттестационной комиссии в течение года;
- контроль за работой членов аттестационной комиссии.

2.6. В обязанности членов аттестационной комиссии входит:

- установление для принимаемого (переводимого, восстанавливающегося) студента возможности успешного продолжения обучения на определенном факультете и курсе;
- определение академической разницы и составление индивидуального графика ликвидации задолженности. Академическая задолженность не должна превышать 25% от общего объема часов освоения материала;
- организация проведения аттестационных испытаний с форме собеседования для поступающих на второй и последующие курсы.

2.7. Аттестационная комиссия:

- перезачитывает в объёме, изученном студентом, общие гуманитарные и социальноэкономические дисциплины, в том числе: Историю, Философию, Иностранный язык, Физическую культуру. При этом принимающий факультет должен обеспечить возможность студенту освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объёме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую студент переводится;
 - при переводе на ту же основную образовательную программу, по которой студент обучался ранее, или родственную основную образовательную программу;

Версия: 1.3

Стр.3 из 7



АНО ВПО «СУРАО»

П-44 Положение об Аттестационной комиссии

СК-Е.2-РП-2.4-П-00.44-16

- перезачитывает математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые вузом (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента, определяет разницу в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента, соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменить объем дисциплин, для последующей сдачи;

- определяет разницу в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам для последующей сдачи;

- при переводе студента на неродственную основную образовательную программу устанавливает перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности).

2.8. На основании установленной разницы в учебных планах и перезачетов дисциплин аттестационная комиссия определяет курс, на который возможен прием студента, перевод или восстановление и составляет индивидуальный график студента.

2.9. Условием для зачёта результатов обучения по гуманитарным и социальноэкономическим дисциплинам является срок изучения не ранее 5-ти лет; по математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам является срок изучения не ранее 10-ти лет.

III. Организация аттестационных испытаний

3.1. Аттестационные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Смольный институт РАО. Прием на второй и последующие курсы осуществляется в течение года до 30 декабря.

3.2. Аттестационные испытания проводятся по мере поступления в приемную комиссию института заявлений от абитуриентов, поступающих на второй и последующие курсы в порядке перевода (восстановления).

3.3. Аттестационные испытания проводятся в форме собеседования. Материалы аттестационных испытаний (вопросы к собеседованию, тестовые задания) составляются ежегодно на основе учебных программ кафедр соответствующего факультета. Материалы тиражируются в необходимом количестве.

3.4. Аттестационные испытания оцениваются по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено» (согласно учебному плану по аттестуемой дисциплине).

3.5. Результаты аттестационных испытаний оформляются протоколом с рекомендацией приема на определенный курс (семестр). Протокол аттестационных испытаний храниться в личном деле студента.

Версия: 1.3

Стр.4 из 7